

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania o cenę na świadczenia usług sprzątania pomieszczeń
w obiektach SPMZPOZ w Sanoku.**

Sanok, dnia 02.01.2019r.

1. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. Jana Pawła II 38, 38-500 Sanok. tel. 13-46-49-071, fax 13-46-49-071, email: spmzpoz@op.pl
2. Tryb udzielenia zamówienia na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w obiektach SPMZPOZ w Sanoku. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w trzech obiektach SPMZPOZ w Sanoku: - Zespół Gabinetów Lekarskich przy ul. Sobieskiego 1, - Przychodnia Zdrowia Nr 1 przy ul. Błonie 5, - Przychodnia Zdrowia Nr 2 przy ul. Jana Pawła II 38, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Utrzymanie porządku i czystości realizowane będzie własnym sprzętem Wykonawcy, środkami czystości i higieny posiadającymi dopuszczenie do stosowania w placówkach służby zdrowia oraz spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV:
90.91.00.00.6-usługi w zakresie sprzątania i odkażania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
Termin realizacji zamówienia obejmuje okres 01.02.2019r. do 31.01.2021r.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24ust. 1 ustawy Pzp.
6. Opis sposobu przygotowania , miejsce i termin złożenia oferty.
Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym zał nr 2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II 38 w Sanoku, w sekretariacie do 17.01.2019, do godz. 9.00 lub przesłać pocztą w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń w obiektach Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, nie otwierać przed 17.01.2019, godz. 10.00 „ Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi 17.01.2019 o godz. 10.00 w świetlicy SPMZPOZ przy ul. Jana Pawła II 38 w Sanoku.

9. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii.

- wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 2,

- wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjących, które będą stosowane podczas wykonywania usługi zał nr 5,

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp– zał. 3.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków czystości. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być wyrażona w polskich złotych. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

11. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

- pisemnie na adres Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. Jana Pawła II 38, 38-500 Sanok lub faxem na nr 13-46-49-071, droga elektroniczna na email: spmzpoz@op.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przysłana za pomocą faxu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu w/w Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Osoba uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Anna Waćlawska.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

- umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

- do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

- umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie informacji publicznej,
- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie,
- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do 4 do SIWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjących, które będą stosowane podczas wykonywania usługi.

Załączniki stanowią integralną część oferty.

Sanok, 02.01.2019r.

Zatwierdził:
Dyrektor SPMZPOZ
lek. Aleksander Korobczenko